

## Programm „Tutor“ installieren - Updates

Den Klassenordner mit der Datenbank der Klasse erhalten Sie von Ihrer Abteilungsleitung/Koordination.

 **10f** (Klassenordner)



GSB-10f-25.rbd (Klassendatenbank)



Tutor-Install.exe (Installationsprogramm)



Tutor-Install Libs (gehört zum Programm!!)

~~~~~  
Für eine einfache Installation unter **Windows** sollten Sie die Datei „Tutor-Install.zip“ aus dem Internet laden und entpacken. Danach kopieren Sie nur die Dateien „Tutor-Install.exe“ und „Tutor-Install Libs“ in den Klassenordner.

1. Ist Ihr **Computer mit dem Internet verbunden**, starten Sie das Installationsprogramm „Tutor-Install.exe“ und führen **Schritt 1** aus.

Sie erhalten einen Hinweis, welche Programmversion geladen werden kann und welche letzten Änderungen am Programm vorgenommen wurden. Das Programm prüft hier aber nicht, ob die Download-Version tatsächlich eine neuere Version ist, verglichen mit der installierten Version.

Sie können an dieser Stelle abbrechen oder mit dem Download beginnen.

Waren Sie erfolgreich, hat das Programm, wenn nötig, einen Ordner „Downloads“ eingerichtet und die Datei „Tutor.zip“ aus dem Internet geladen. Gleichzeitig werden die Dateien angezeigt, die im ZIP-Archiv enthalten sind.



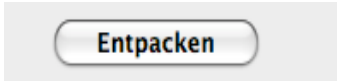
Downloads mit



Tutor.zip

2. Haben Sie **keinen Zugang zum Internet**, können Sie in Ihrem Klassenordner auch selber einen Ordner „Downloads“ einrichten und dorthin die Datei „Tutor.zip“ kopieren, die Sie auf anderem Weg aus dem Internet beschafft haben. Wählen Sie dann für den nächsten Schritt „ZIP-Archiv zeigen“.

Es folgt für beide Fälle **Schritt 2**:

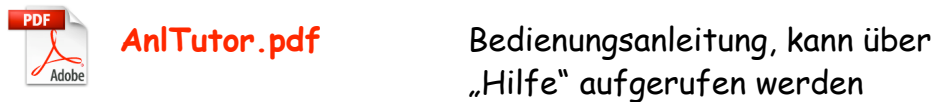
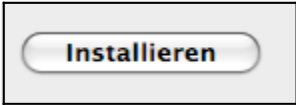


Danach hat Ihr Ordner „Downloads“ einen weiteren Ordner mit dem antpackten ZIP-Archiv bekommen:



Im 3. Schritt werden die Programmdateien aus dem Download-Ordner in den Programmordner „Tutor“ kopiert:

**Schritt 3:**



Im Download-Ordner finden Sie außerdem die Datei „Ferien.txt“ und die Ordner „Kompetenzraster“ und „Bausteine“. Kopieren Sie diese bitte in den Programmordner, (rechts unten).

Erzeugen Sie eine Verknüpfung von Tutor.exe für den Desktop und starten Sie das Programm. Folgen Sie den Anweisungen. Beim **ersten Start** des Programms „Tutor“ wird ein vorläufiges Passwort benötigt. Auch hier wenden Sie sich bitte an den Koordinator.

Bitte geben Sie die Klasse und Ihr Passwort ein.

Schuljahr: 2007/2008

Klasse:

Passwort:

neues Passwort:

Bestätigung:

Beim Start des Programms wird nach der Klassenbezeichnung und dem vorläufigen Passwort gefragt.

Drücken Sie auf „Start“.

Sie werden sofort aufgefordert, ein neues Passwort festzulegen. Bitte merken Sie sich das Passwort gut, da es verschlüsselt gespeichert wird und aus der Verschlüsselung nicht wieder rekonstruiert werden kann. (Falls Sie das Passwort dennoch vergessen haben sollten, wenden Sie sich an den Autor des Programms, um eine andere Lösung zu finden).

Nach der Eingabe des ersten Passwortes

fragt das Programm zuerst, ob es eine neue Datei mit den Voreinstellungen (Druckereinstellungen u.ä.) einrichten soll. Bestätigen Sie das.

Danach sucht das Programm die Datenbank der Klasse, um sich ihre Bezeichnung und ihren Pfad zu merken. Der Name der Datenbank enthält die Kurzbezeichnung der Schule, die Klassenbezeichnung und die Kennzeichnung des Jahrgangs im Hauptprogramm. Sie erkennen die Datei an der Endung „.rbd“. Wählen Sie Ihre Klassendatenbank aus. Damit sind alle Vorarbeiten erledigt und Sie befinden sich im laufenden Programm. Im Menü oben links sollte der Klassenname und das Halbjahr erscheinen.

Gehen Sie dann noch in die **Druckeinstellungen**. Wählen Sie „Druck mit Voransicht“, suchen Sie sich einen Zeichensatz aus und wählen Sie die Zeichensatzgröße, rufen Sie dann einmal die Druckeinstellungen auf und bestätigen Sie dort die Einstellung (DIN A4, Hochformat).

Zuletzt speichern Sie die Einstellungen.

Im Programmordner befindet sich inzwischen noch eine Datenbank für den Terminkalender und der Ordner mit den Druckeinstellungen.



**Pref-Ordner**




Ordner mit Druckeinstellungen



**TermineTut.rbd**

Datenbank für den Terminkalender

Weitere Ordner werden später noch eingerichtet:

-  [Bem 10f-1](#) Ordner mit den Zeugnisbemerkungen (hier 1. Hj)
-  [Sicherungskopien](#) Kopien der Klassendatenbank
-  [Daten 101 10f](#) Daten für den Import in das SEK I-Programm

In Zukunft wird beim Start nur noch nach der Klassenbezeichnung und dem Passwort gefragt.

Im Programm „Tutor“ können Sie prüfen, ob es eine neue Version des Programms gibt, in dem Sie in „Hilfe“ den Menüpunkt „nach Updates suchen“ anklicken oder Sie stellen im Menü ein, dass bei Programmstart eine automatische Update-Suche durchgeführt wird.

Zur einfachen Installation der neuen Version benutzen Sie wieder das Programm „Tutor-Install.exe“.